

Na temelju članka 39. Statuta ACI d.d., a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15, dalje u tekstu: Uredba), Uprava ACI d.d. dana 07.03.2017. godine donosi

PRAVILNIK **o dodjeli donacija i sponzorstava ACI d.d.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje donacija i sponzorstava ACI d.d. udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje se smatraju Korisnicima financiranja sukladno čl. 5. st. 1. Uredbe (zaklade, vjerske organizacije i dr.), kao i drugim fizičkim i pravnim osobama koje nisu obuhvaćene pojmom Korisnika financiranja u smislu navedene Uredbe.

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

Udruga znači udruga upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koja se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (npr. Udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice)

Donacija je darovanje u naravi ili novcu, učinjeno u tuzemstvu za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe udrugama i drugim osobama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s posebnim propisima. U darovanja spada i plaćanje troškova za zdravstvene potrebe fizičkih osoba (operativne zahvate, liječenja, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala) rješavanje kojih nije plaćeno osnovnim, dopunskim, dodatnim i privatnim zdravstvenim osiguranjem niti na teret sredstava fizičke osobe, a pod uvjetom da je darovanje odnosno plaćanje troškova obavljeno na žiroračun primatelja dara ili zdravstvene ustanove te na temelju vjerodostojnih isprava.

Sponzorstvo je davanje u novcu, stvarima ili uslugama pravnoj ili fizičkoj osobi uz određenu promidžbenu (reklamnu) protuuslugu.

II. UVJETI I POSTUPAK DODJELE DONACIJA UDRUGAMA

Primjena Uredbe i faze postupka

Članak 2.

Prilikom odobravanja i dodjeljivanja donacija udrugama ACI d.d. primjenjuje odredbe Uredbe koje se odnose na:

- osnovne standarde financiranja putem javnog natječaja, posebno na transparentnost postupka dodjele sredstava koji utvrde javnim natječajem za dodjelu donacija,
- uvjete koje moraju ispunjavati udruge koje koriste sredstva iz javnih izvora,
- nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa,

- zaključivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- izvještavanje o dodijeljenim sredstvima.

Postupak dodijele donacija sastoji se od slijedećih faza:

- I. Definiranje prioriteta područja i planiranje sredstava,
- II. Izrada godišnjeg plana javnih natječaja za donacije,
- III. Provedba natječaja,
 - Priprema materijala,
 - Imenovanje povjerenstava,
 - Objava natječaja,
 - Ispitivanje ispunjavanja formalnih pretpostavki prijave,
 - Ocjena prijavljenih programa i projekata,
 - Donošenje odluke o izboru programa i projekata koji će se financirati,
- IV. Sklapanje ugovora,
- V. Praćenje provedbe ugovora,
- VI. Zaključno godišnje izvještavanje.

Organizacijsko-provedbena struktura

Članak 3.

Za realizaciju postupka sukladno Uredbi i ovom Pravilniku, ACI d.d. osigurati će slijedeću organizacijsku strukturu:

- a) Osoba zadužena za pripremu, provedbu i praćenje postupaka dodjele donacija i sponzorstava (dalje u tekstu: Povjerenik)
- b) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja
- c) Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata
- d) Povjerenstvo za razmatranje prigovora
- e) Uprava društva

Povjerenika imenuje Uprava Društva posebnom odlukom. Za svoj rad, Povjerenik ima pravo na naknadu koja se utvrđuje u odluci o imenovanju.

Povjerenstva iz stavka 1., toč. a), b) i c) imenuje Uprava društva na prijedlog Povjerenika, posebnom odlukom donesenom najkasnije do dana objave javnog natječaja. Povjerenstvo se može imenovati za svaki natječaj zasebno ili na određeni vremenski period. Članovi Povjerenstava imaju pravo na jednokratnu naknadu za svaki provedeni natječaj. Visina naknade odrediti će se odlukom o imenovanju članova Povjerenstava.

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Prilikom donošenja poslovnog plana za narednu godinu, Povjerenik je dužan sa Upravom društva utvrditi prioritete financiranja (područja i svrhe u koje će se donirati) i planirana financijska sredstva, a sve u skladu s odredbama važećih zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Uloga Povjerenika

Članak 5.

Zadaci Povjerenika u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- Predlaže Upravi društva prioritete financiranja i iznose koje je potrebno predvidjeti za donacije u narednoj godini
- Predaže Upravi društva godišnji plan javnih natječaja za donacije,
- Priprema svu dokumentaciju potrebnu za pripremu i provedbu natječaja (kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave, prijedlog odluka o imenovanju članova povjerenstava, natječajnu dokumentaciju, obrasce za pripremu i provedbu natječaja, javnu objavu idr.)
- razmatra ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- na temelju zaključaka povjerenstava, priprema prijedlog odluke o donacijama,
- organizira praćenje provedbe financiranih projekata,
- priprema izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja za interne potrebe, zaključni godišnji izvještaj, te druge izvještaje za potrebe drugih tijela (npr. Ureda za udruge).

Uvjeti koje moraju ispunjavati udruge

Članak 6.

ACI će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili dr. pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu suprotni Ustavu i zakonima RH,
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o donacijama s ACI d.d. i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i ACI d.d.;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća ACI-u i drugim institucijama.

Isključenja

Članak 7.

ACI neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem. ACI neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 8.

Povjerenik je dužan u roku od 30 dana od usvajanja poslovnog plana za sljedeću kalendarsku godinu, uz suglasnost Uprave, izraditi i na mrežnim stranicama ACI-a objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za financiranje programa/projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan).

Godišnji plan natječaja sadrži sljedeće podatke:

- podatke o davatelju financijskih sredstava,
- području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja,
- ukupnom iznosu raspoloživih sredstava,
- rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa/projekta,
- očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje,
- druge podatke po potrebi.

Javni natječaj

Članak 9.

Financiranje svih programa ili projekata provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijavi, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Izravna dodjela sredstava

Članak 10.

Donacije udrugama bez objavljivanja natječaja, moguće je dodijeliti samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju ACI d.d. da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (npr. dodjela sredstava udrugama koje djeluju u slučaju prirodnih katastrofa)
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode (npr. HGSS)
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),

- kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja, ACI i Udruga dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva ACI-a utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Povjerenika, utvrđuje Uprava Društva u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge. Odluka sadrži: ukupan iznos raspoloživih sredstava, iznose predviđene za pojedina programska područja, najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i očekivani broj udruge s kojima će se ugovoriti donacije.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja,
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta
5. popis priloga koji se prilažu prijavi
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
9. obrasce za izvještavanje:
 - 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije provodi Povjerenik sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Obrasce koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, popunjavaju se putem računala te šalju na adresu sjedišta Društva u papirnatom i elektroničkom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja na porti sjedišta ACI d.d., Opatija), uz napomenu (npr. naziv natječaja – NE OTVARATI), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja i rokovi

Članak 12.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama ACI d.d. i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a može se objaviti i u drugim medijima u obliku obavijesti.

Javni natječaj će biti otvoren najmanje 30 dana od datuma objave,

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 13.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, na predviđenim obrascima, sukladno odredbama natječaja, Uredbe i ovog Pravilnika. Provjera može trajati max. 7 dana od isteka roka za prijavu.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Prigovor radi neispunjavanja formalnih uvjeta

Članak 14.

Predsjednik povjerenstva dužan je u roku od 8 dana obavijestiti udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, nakon čega mogu u narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koje će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 15.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega uz predstavnike ACI d.d., mogu sačinjavati i predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Ono:

- razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje
- na temelju tako provedenog postupka, daje Upravi društva konačan prijedlog za dodjelu donacija.

Konačnu odluku o dodjeli donacija donosi Uprava Društva. Po donošenju odluke, rezultati natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja objavljuju se na mrežnim stranicama Društva i na stranicama Ureda za Udruge.

Povjerenik je dužan u, u roku od 8 dana od donošenja odluke iz st.2. ovog članka, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Uvid u ocjenu i prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava Članak 16.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo ACI-a da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o donacijama mogu u roku od 8 dana od objave odluke o dodjeli donacija uložiti pisani prigovor povjerenstvu za prigovore. Povjerenstvo je prigovor dužno razmotriti odmah po zaprimanju te o njemu donijeti mišljenje. Konačnu odluku donosi Uprava Društva u daljnjem roku od 8 dana od primitka prigovora.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Sklapanje ugovora o donaciji Članak 17.

Sa udrugama kojima su odobrena financijska sredstva ACI će potpisati ugovor o donaciji najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli donacije.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje, ACI ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela. Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa.

Općim uvjetima utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih

sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe

Članak 18.

Povjerenik je dužan u suradnji s udrugom, a u skladu s načelom transparentnosti pratiti provedbu financiranih programa, sukladno važećim propisima. Praćenje se vrši kontrolom izvješća korisnika sredstava na propisanim obrascima (opisno i financijsko izvješće uz popratnu dokumentaciju) te kontrolom "na licu mjesta".

Koncem godine, Povjerenik je dužan pripremiti godišnji izvještaj o provedbi i praćenju financiranih programa/projekata, sastavni dio kojeg je i ocjena rezultata financiranih programa/projekata temeljem kojih će se i planirati buduće aktivnosti.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 19.

ACI neće dati financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Korištenje doniranih sredstava

Članak 20.

Sredstva finacijske potpore udruga je dužna utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Ugovorom, odnosno isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom. Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja ACI d.d. smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje ugovorenog programa ili projekta,
- mogu biti identificirani i provjereni, a računovodstveno su evidentirani kod korisnika,
- trebaju biti racionalni i umjereni.

Opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (izdaci za plaće i sl)
- putni troškovi i dnevnice za zaposlenike i osobe koje sudjeluju u projektu ili programu (do visine iznosa naknada za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna)
- troškovi kupnje/najma opreme i materijala namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova (npr. energija, voda, sitan inventar, telefon, pošta i dr.), ali do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 21.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa),

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 22.

ACI će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane udruge.

Vrijeme trajanja financiranja

Članak 23.

Sva financijska sredstva koje ACI dodjeluje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore ACI-a u prethodnom vremenskom razdoblju. Korisnici kojima ACI odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora ACI-a.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Uprava Društva, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

ACI će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti i pravo na smanjivanje dodijeljenog iznosa

Članak 24.

Udruga je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i omogućiti ACI d.d. provjeru, ispitivanjem dokumenata ili kontrolom na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i to u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate, sve u skladu sa Uredbom.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, ACI d.d. će, temeljem obrazložene odluke, ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti prvobitno predviđena sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa.

Povrat sredstava

Članak 25.

ACI će od udruge u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da:

- nije realiziran program ili projekt za koji je donacija predviđena,
- nisu utrošena sva odobrena sredstva,
- sredstva nisu korištena namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podneseno izvješće u propisanom roku.

Udruga je dužna navedena sredstva vratiti iznose iz st.1. najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, a u suprotnom će ACI d.d. aktivirati sredstva osiguranja plaćanja.

Ukoliko udruga ne vrati sredstava, prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju neće se uzeti u razmatranje što će u natječaju biti posebno istaknuto.

Zabrana određenih aktivnosti

Članak 26.

Udruga ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Nepriistranost i izbjegavanje sukoba interesa

Članak 27.

Povjerenik je dužan svaku osobu koja sudjeluje i odlučuje u postupku dodjele donacije upoznati sa pravilima o nepriistranosti i sukobu interesa, kao i sa popisom udruga koje su se prijavile za donacije i/ili sponzorstva te osigurati da potpiše izjavu o nepriistranosti i povjerljivosti, kojom potvrđuje sljedeće:

- da se niti on niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa;

- da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva i nepristranost dodjele donacije;
- da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovan postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja mu je povjerena od ACI d.d.

Smatra se da postoji pristranost odnosno da postoji sukob interesa kod osoba iz prethodnog stavka ako su one osobno ili neki član njihove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj):

- zaposlenik, član, član upravnog tijela i/ili čelnik udruge koja se prijavljuje za donaciju;
- zaposlenik, član, član upravnog tijela i/ili čelnik bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s udrugom koje se prijavljuje za donaciju (partneri u provedbi projekta i sl.);
- u odnosu na udruge iz prethodnih alineja imaju bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes nauštrb javnog interesa i to u slučaju obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

U slučaju saznanja člana povjerenstva da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva obvezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava. Izuzetom članu povjerenstva uprava ACI d.d. imenuje zamjenu.

U slučaju saznanja člana uprave ACI d.d. da se nalazi u sukobu interesa, član uprave ACI d.d. obvezan je o tome odmah izvijestiti Nadzorni odbor ACI d.d. U tom slučaju ACI d.d. ne može donijeti odluku o sponzorstvu ili donaciji bez izričitog odobrenja Nadzornog odbora.

III. UVJETI I POSTUPAK DODJELE SPONZORSTAVA UDRUGAMA

Primjena odredbi o dodjeli donacija Članak 28.

Prilikom odobravanja i dodjeljivanja financijskih sredstava udrugama putem sponzorstava na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog pravilnika i Uredbe o uvjetima koje moraju ispunjavati udruge, nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa, zaključivanju ugovora o sponzorstvu te izvještavanju o dodijeljenim sredstvima.

Odluka o sponzorstvu udruge donosi se bez provedbe javnog natječaja.

Zahtjevi za sponzorstva zaprimaju se tijekom cijele godine, a mogu se podnijeti i na obrascima objavljenim na mrežnim stranicama ACI d.d. Odluke o sponzorstvima donosi isključivo Uprava ACI d.d.

IV. DONACIJE I SPONZORSTVA FIZIČKIM I PRAVNIM OSOBAMA KOJE NISU KORISNICI FINANCIRANJA PREMA UREDBI

Načela dodjele donacija i sponzorstava Članak 29.

Donacije i sponzorstva fizičkim i drugim pravnim osobama koje nisu Korisnici financiranja prema Uredbi temelje se na načelima izvrsnosti, jednakosti postupka i nepristranosti, svrsishodnosti i djelotvornosti.

Postupak dodjele Članak 30.

Donacije i sponzorstva fizičkim i drugim pravnim osobama dodjeljuju se na osnovi zahtjeva za sponzorstvom ili donacijom. Zahtjev se može podnijeti na obrascima objavljenim na mrežnim stranicama ACI d.d. O zahtjevu odlučuje Uprava Društva.

Uprava ACI d.d. može prema potrebi formirati ad hoc povjerenstva za donacije/sponzorstva drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Sa podnositeljima čiji je zahtjev u cijelosti ili dijelom prihvaćen sklapa se ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze svake strane.

U ugovoru iz prethodnog stavka posebno će se urediti obveza izvješćivanja ACI d.d. od strane primatelja donacije ili sponzorstva o načinu korištenju donacije ili sponzorstva i o provedenim aktivnostima, kao i drugi modaliteti praćenja provedbe dodijeljenih sredstava.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

ČLAN UPRAVE

Kristijan Pavić

ADRIATIC
CROATIA
INTERNATIONAL
CLUB d.d.
OPATIJA 1